



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. de înregistrare: 14254/05.04.2024

**APROB**  
**Primar,**  
**Valentin-Laurențiu Condu**

**ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**La procedura de achiziție a serviciilor prevăzute în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Primăria Comunei Dobroești, cu sediul în Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov, telefon 031.405.50.15; 031.405.50.16; 031.405.50.17; 031.405.50.18, fax: 031.426.07.74, e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [achiziitiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achiziitiinvestitii@primariadobroesti.ro)

**vă invită** să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică cu obiect: *servicii de consultanță, asistență juridică și reprezentare a UATC Dobroești în fața Curții de Conturi a României, Camerei de Conturi Ilfov și a instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice, pentru apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor U.A.T. Comuna Dobroești.*

**Procedura de atribuire:** achiziție conform procedurii operaționale *proprie privind achizițiile de servicii din anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a căror valoare depășește pragul prevăzut pentru achizițiile directe, stabilită prin Dispoziția Primarului cu nr. 58 din data de 03.03.2022.*

**79140000-7 Servicii de consultanță și de informare juridică (Rev.2)**

**Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”; Ofertanții vor face dova îndeplinirii unui număr de minim 3 proceduri în cadrul cărora au prestat consultanță și informare juridică pentru contractarea unui credit în limita gradului de îndatorare.

**Adresa la care se transmit/depun ofertele:** sediul Primăriei Comunei Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov,

e-mail: [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Program: luni – joi: între orele 8:00 – 16:30; vineri: între orele 08.00-14.00

**Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 09.04.2024, ora 16:30, la sediul instituției sau la adresa de e-mail: [achiziitiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achiziitiinvestitii@primariadobroesti.ro);**

**Data limită pentru depunerea ofertelor : 16.04.2024, ora 16.30;**

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 17.04.2024, ora 10.00, la sediul** autorității contractante, respectiv Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.

**Adresa de deschidere a ofertelor:** Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

**Modalitatea de atribuire:** contract de achiziție publică

**Tipul contractului:** servicii

**Valoarea estimată a contractului:** 83.300 lei (TVA inclus)

**Moneda în care se transmite oferta de pret:** RON

**Tip de finanțare:** Bugetul local

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

**Durata de prestare servicii:** de la data semnării contractului, până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

**21. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta va fi transmisă în plic închis marcat cu adresa autorității contractante (Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov)

și cu inscripția : „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : 17.04.2024, ORA 10:00.**”

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare:

- oferta va fi întocmită în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, prin ordin de plată în contul prestatorului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dobroești, Compartimentul Achiziții și Investiții.

**COMPARTIMENT  
ACHIZIȚII SI INVESTITII  
Mirică Andreea**



Nr. înreg. 14179/04.04.2024

## CAIET DE SARCINI

*Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesităților autorității contractante.”*

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

**U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI** cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratură@primariadobroesti.ro](mailto:registratură@primariadobroesti.ro), [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

### 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

- **Ansamblul cerințelor necesare în vederea formulării ofertelor prestatorilor pentru servicii juridice** – servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare în fața Curții de Conturi a României, Camerei de Conturi Ilfov și a instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice, pentru apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor U.A.T. Comuna Dobroești în procedurile legale având ca obiect (i) contestarea/modificarea/anularea pct.1.2 din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și (ii) contestarea/modificarea/anularea recomandărilor dispuse prin Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024, privind pct.1.2 din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024, încheiate în urma misiunii de audit financiar efectuată la UATC Dobroești de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Ilfov în perioada 01.03.2023 – 21.04.2023, precum și asistență juridică și reprezentare în litigii / acțiuni decurgând din punerea în executare de către UATC Dobroești a recomandărilor Curții de Conturi privind pct.1.2 din Raportul de audit, inclusiv formularea și semnarea de obiecțiuni/ plângere prealabilă/ contestație/ acțiune în contencios administrativ etc., asistență juridică și reprezentare în procedura de conciliere, și orice alte cereri și proceduri în vederea contestării/ modificării / anulării pct.1.2 din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și a recomandărilor cuprinse în Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024 în legătură cu pct.1.2 din Raportul de audit financiar.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator:**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- Codul civil;
- Codul de procedură civilă;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi;
- Hotărârea nr. 629/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit public extern.

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

**4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:**

În perioada 01.03.2023 – 21.04.2023 la UATC Dobroești a avut loc misiunea de audit financiar efectuată de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Ilfov, misiune încheiată cu emiterea de către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Ilfov a Raportului de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și a Scrisorii adresată managementului nr.25174/21.03.2024.

În cursul misiunii de audit UATC Dobroești și-a exprimat dezacordul privind unele dintre constatările echipei de audit și a pus la dispoziție documente justificative ce susțin opinia UATC Dobroești, însă acestea nu au fost avute în vedere de către echipa de audit, pct.1.2 din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 cuprinzând constatări nefondate privind plăți nelegale și Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024 cuprinzând recomandări de recuperare a sumelor constatate la pct.1.2 din Raportul de audit, deși serviciile au fost efectiv prestate.

Ca urmare, UATC Dobroești urmărește contestarea/ modificarea/ anularea acestor mențiuni/ constatări/ recomandări din actele emise ca urmare a misiunii de audit – pct.1.2. din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și recomandările aferente din Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024, și contractarea de servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare în fața Curții de Conturi a României, Camerei de Conturi Ilfov și a instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice, inclusiv semnarea și susținerea acțiunilor/cererilor, inclusiv și fără a se limita la obiecțiuni/ plângeri prelabile/ contestații/ acțiuni în contencios administrativ etc., asistență juridică și reprezentare în procedura de conciliere, inclusiv asistență juridică și reprezentare în litigii



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

/ acțiuni decurgând din punerea în executare de către UATC Dobroești a recomandărilor Curții de Conturi formulate prin Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024 în legătură cu pct.1.2 din Raportul de audit.

Prin contractarea acestor servicii de consultanță, asistență juridică și reprezentare, Autoritatea Contractantă are în vedere și urmărește contestarea și modificarea/anularea mențiunilor/constatărilor/recomandărilor de la pct.1.2. din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și din Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024 privind pct.1.2. din Raportul de audit financiar, privind plățile către SC ECOSAL SERV SRL, considerate plăți nelegale de către membrii echipei de audit și cu privire la care Autoritatea Contractantă și-a exprimat dezacordul în cursul verificărilor, prezentând echipei de audit documente justificative care nu au fost însă avute în vedere în raportul final.

## **5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

Prestarea de activități juridice specifice profesiei de avocat în favoarea clientului, constând în consultanță juridică, reprezentarea și asistența juridică, în raporturile de drept privind situația juridică descrisă la pct.4 din Caietul de Sarcini, constând în servicii de consultanță juridică, reprezentarea și asistența juridică a clientului UATC Dobroești în fața Curții de Conturi a României, Camerei de Conturi Ilfov și a instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice, în vederea contestării și modificării/anulării mențiunilor/ constatărilor/recomandărilor de la pct.1.2. din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și din Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024 privind pct.1.2. din Raportul de audit financiar, și contractarea de servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare, inclusiv semnarea și susținerea acțiunilor/cererilor, inclusiv și fără a se limita la obiecțiuni/plângeri prealabile/ contestații/ acțiuni în contencios administrativ etc., asistență juridică și reprezentare în procedura de conciliere, inclusiv asistență juridică și reprezentare în litigii / acțiuni decurgând din punerea în executare de către UATC Dobroești a recomandărilor Curții de Conturi formulate prin Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024 în legătură cu pct.1.2 din Raportul de audit.

Se va oferi asistență juridică și reprezentare în eventualele procese și cereri în legătură cu situația descrisă la pct.4 din Caietul de Sarcini (respectiv cu privire la pct.1.2. din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și recomandările aferente din Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024, respectiv recomandările privind pct.1.2 din Scrisoarea adresată managementului), inclusiv redactarea, semnarea și susținerea oricărui act de procedură necesar.

Se va oferi consultanță juridică de specialitate în legătură cu toate activitățile descrise la pct.4 din Caietul de Sarcini, privind situația descrisă la pct.4 din Caietul de Sarcini (pct.1.2. din Raportul de audit financiar nr.25192/21.03.2024 și recomandările aferente din Scrisoarea adresată managementului nr.25174/21.03.2024, respectiv recomandările privind pct.1.2 din Scrisoarea adresată managementului), răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de Autoritatea contractantă, la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

Se vor redacta actele juridice necesare, la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

Prestatorul se obligă să apere interesele Autorității Contractante în fața instanțelor române civile, de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice și a curților de arbitraj naționale în caz de litigii între Autoritatea Contractantă și orice persoane fizice sau juridice, române sau străine în legătură cu situația descrisă la pct.4 din Caietul de Sarcini, la solicitarea Autorității Contractante, prin redactarea, semnarea și



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

susținerea oricăror acte procedurale necesare în legătură cu toate activitățile descrise la pct.4 din Caietul de Sarcini.

Prestatorul se va obliga să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta de servicii.

Prestatorul se va obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.).

### **5.1 MODALITATEA DE LUCRU**

Prestatorul va asigura serviciile juridice de asistență, consultanță și reprezentare juridică la distanță. La cererea Autorității Contractante, Prestatorul va asigura prezența unui reprezentant-avocat la sediul instituției, în vederea asigurării unei colaborări cât mai strânse.

Predarea documentelor de lucru se va realiza prin încheierea proceselor verbale de predare-primire a documentelor aferente.

Prestatorul (avocatul) se va prezenta ori de câte ori va fi necesar, la cererea Achizitorului, dar nu mai mult de o dată pe săptămână, la sediul achizitorului (clientului) pentru acordarea de consultanță juridică, semnarea în original a documentelor întocmite de către prestator (avocat), preluarea documentelor.

În baza viitorului contract de asistență juridică, și a proceselor - verbale de predare-primire încheiate cu Clientul, Avocatul va putea reprezenta și asista juridic Clientul în legătură cu situația și actele menționate la pct.4 din Caietul de Sarcini.

### **5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR**

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate.

### **6. OFERTA DE PREȚ**

Oferta se va transmite autorității contractante, cu denumirea achiziției ofertantul va prezenta copii de pe actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scăzut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea/oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

### **7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI**

Se va realiza achiziția din catalogul electronic SEAP și încheierea unui contract de prestări servicii cu valabilitate de la data semnării până la data de 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

**79100000-5 Servicii juridice**

### **8. MODALITATEA DE PLATĂ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

---

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de raportul de activitate.