



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 17868/24.05.2024

Către toți cei interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA I – INFORMATII GENERALE

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Voda, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziționeze **servicii medicale de prevenire și profilaxie pentru întreg personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești, precum și al Serviciilor Publice din Subordinea Consiliului Local Dobroești**, fiind un număr total de **153 Posturi** conform organigramei (*funcții publice, funcții contractuale și asistenți personali*) și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele categorii de personal:

- *Funcții de conducere – 8*
- *Funcții de execuție TESA - 50*
- *Polițiști Locali – 11*
- *Muncitori Necalificați – 2*
- *Muncitori calificați – 2- cu muncă la înălțime*
- *Șoferi – 4*
- *Îngrijitori copii – 13*
- *Îngrijitori cu atribuții de curățenie - 13*
- *Asistenți personali ai persoanelor cu handicap - 50*

1. Obiectul achizitiei: servicii medicale de prevenire și profilaxie pentru întreg personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești, precum și al Serviciilor Publice din Subordinea Consiliului Local Dobroești, fiind un număr total de 153 Posturi

2. Cod CPV: 85147000-1 Servicii de medicina muncii



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

3. **Descrierea achiziției:** achiziție directă de servicii conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 4. **Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă conform caietului de sarcini nr. **17568/20.05.2024**;
 5. **Valoare estimată: 22.950 lei fără TVA**;
 6. **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**;
 7. **Sursa de finanțare: Buget local- 2024**;
 8. **Condiții de participare:**

Oferta va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale societății executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relațiile cu Primăria Comunei Dobroești.
 9. **Modalitatea de transmitere a ofertei:** Prin depunere direct la sediul Primăriei Dobroești cu sediul in Dobroești str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de email: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro;
 10. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile;
 11. **Prețul ofertei va fi ferm în LEI fără TVA:** Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;
 12. **Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 28.05.2024**;
 13. **Termen limită pentru primire oferte: 04.06.2024, ora 16:30**;
 14. **Modalitatea de plată:** Virament (ordin de plată) in termen de maxim de pana la 60 de zile de la înregistrării facturii la sediul autorității contractante, dacă aceasta este însoțită de toate documentele necesare pentru efectuarea plății;
 15. **Informații suplimentare :** Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.
- † **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic servicii existent pe www.e-licitatie.ro . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participanții să aibă sau să își deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- † **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

SECȚIUEA II – CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării serviciilor medicale de prevenire și profilaxie pentru întreg personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești, precum și al Serviciilor Publice din Subordinea Consiliului Local Dobroești, fiind un număr total de 153 Posturi conform organigramei (funcții publice , funcții contractuale și asistenți personali) repartizate în următoarele categorii:

- **Funcții de conducere – 8**
- **Funcții de execuție TESA - 50**
- **Polițiști Locali – 11**
- **Muncitori Necalificați – 2**
- **Muncitori calificați – 2- cu muncă la înălțime**
- **Șoferi – 4**
- **Îngrijitori copii – 13**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- *Îngrijitori cu atribuții de curățenie - 13*
- *Asistenți personali ai persoanelor cu handicap - 50*

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator
(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Serviciile medicale de medicina muncii numite și servicii medicale profilactice, prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:

- ❖ examenul medical la angajarea în muncă;
- ❖ examenul medical de adaptare;
- ❖ examenul medical periodic;
- ❖ examenul medical la reluarea activității;
- ❖ supraveghere specială;
- ❖ promovarea sănătății la locul de muncă;
- ❖ consiliere pe probleme de sănătate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- ❖ întocmirea dosarului medical și eliberarea avizului de aptitudine în muncă;
- ❖ evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale.

EXAMENUL MEDICAL LA ANGAJAREA ÎN MUNCĂ

Examenul medical la angajarea în muncă se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor care se angajează în cadrul Primăriei comunei Dobroești.

Examenul medical la angajare este obligatoriu și se efectuează înainte de începerea activității.

Examenul medical la angajarea în muncă se efectuează pentru:

- a) lucrătorii care urmează a fi angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- b) lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Examenul medical la angajare în muncă a lucrătorului va stabili aptitudinea/ aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze. Examenul se va face la solicitarea **angajatorului** prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de identificare a factorilor de risc profesional întocmite de către **angajator**.

Examenul medical la angajare în muncă va consta în :

- a) Anamneza medicala profesionala si neprofesionala (anexa nr.4 la H.G. nr. 355/2007)
- b) Examen clinic general (anexa nr.4 la H.G. nr. 355/2007)
- c) Examenne medicale clinice si paraclinice (anexa nr. 1 la H.G. 355/2007), în funcție de agentul la care este expus, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție.

După efectuarea examenului medical, **prestatorul** va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G. nr.355/2007).

În conformitate cu anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007, examenul medical la angajare și periodic se vor efectua conform fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (ex. clinic general, ex. psihologic, testarea acuității vizuale, audiograma, ex. coproparazitologic, EKG).



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

EXAMENUL MEDICAL PERIODIC

Examenul medical periodic se va efectua obligatoriu tuturor lucrătorilor Primăriei comunei Dobroești la termenul legal, după un program comun stabilit între **angajator** și **prestator**, la **sediul angajatorului**, de către personalul medical specializat.

Angajatorul va asigura programarea personalului propriu în perioada efectuării controlului medical.

Angajatorul va pune la dispoziția **prestatorului** date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

Examenul medical periodic constă în :

- Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea;
- Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- Diagnosticarea bolilor profesionale;
- Diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;

Examenul medical periodic va include:

- Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- Examen clinic general (anexa nr.4 la H.G. 355/2007);
- Examene clinice și paraclinice (anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007);
- Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007);
- Completarea fișei de aptitudine (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), în două exemplare unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

Se vor efectua analize specifice celor care lucrează în condiții de muncă particulare, conform H.G. 355/2007 :

- ❖ Muncă la înălțime
- ❖ Muncă în rețele de joasă tensiune (electricieni)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- ❖ Conducători auto – siguranța circulației
- ❖ Personal care lucrează în tura de noapte.
- ❖ Alte analize specifice după caz.

EXAMENUL MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITĂȚII

Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru oricare alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

EXAMENUL MEDICAL DE ADAPTARE ÎN MUNCĂ

Examenul medical de adaptare în muncă se va efectua la indicația medicului de medicina muncii în prima lună de la angajare și are scopul de a ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții, de a determina depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă, caz în care se vor recomanda măsuri de înlăturare a acestora.

SUPRAVEGHEREA SPECIALĂ

Supravegherea specială constă în examene medicale profilactice în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Referitor la **promovarea sănătății la locul de muncă**, medicii specialiști cu pregătire în domeniu din serviciile de medicina muncii vor efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea bunăstării lucrătorilor, bazate pe identificarea problemelor acestora, și vor participa la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii Primăriei comunei Dobroești, cel puțin o dată pe an.

Conform actelor normative în vigoare, prestatorul are următoarele obligații :

- Să întocmească anual un raport medical care va cuprinde în principal concluziile stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Asigurarea controlului medical al salariaților atât la angajare în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și pe perioada angajării, periodic (în baza programării transmise de Primăria comunei Dobroești) sau ori de câte ori este nevoie (la recomandarea medicului de medicina muncii);
- Asigurarea examenului medical periodic la sediul *angajatorului*, pentru un număr minim de 20 de angajați pe zi.
- Medicul specialist de medicina muncii, în baza «Fișei de solicitare a examenului medical », a « Fișei de identificare a factorilor de risc profesional », a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, va completa în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător, « Fișa de aptitudine » cu concluzia examenului medical: apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se va înmâna numai angajatului în cauză la solicitarea acestuia sau reprezentanților Compartimentului de Resurse Umane, în plic sigilat.
- Să transmită către Primăria comunei Dobroești fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor medicale efectuate.
- Colaborarea cu lucrătorii desemnați din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- **Întocmirea anuală a unui raport medical** care va cuprinde în principal concluziile stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.
- Să asigure participarea medicului de medicina muncii în ședințele CSSM.
- Participarea la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice;
- Asigurarea unei persoane de contact cu Primăria comunei Dobroești;
- Asigurarea instruirii angajaților Primăriei comunei Dobroești desemnați în vederea acordării primului ajutor, conform art.10 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să prezinte personal rezultatele analizelor salariatului care solicită rezultatele;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează aceasta activitate.

La toate examenele medicale, medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic și cu acordul prealabil al angajatorului, examenul unui medic de altă specialitate, conform Fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, astfel cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare.

4.1 RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- proces verbal de recepție a serviciilor;
sau
- raport de activitate.

5. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

6. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

85147000-1 Servicii de medicina muncii

7. MODALITATEA DE PLATĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de procesul verbal de predare -primire documentație.