



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr.19176/06.06.2024

Către toți cei interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziționeze lucrările necesare pentru **„EXTINDERE REțele DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA DOBROESTI, JUD. ILFOV”** și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele:

1. Obiectul achizitiei: EXTINDERE REțele DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA DOBROESTI, JUD. ILFOV;

- 2. Cod CPV:

- 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica
- 34993000-4 - Iluminat stradal
- 34928500-3 - Echipament de iluminat stradal
- 34928510-6 - Stalpi de iluminat stradal

3. Descrierea achiziției: achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta: oferta tehnică și cea financiară conform caietului de sarcini nr. 16740/09.05.2024;

5. Valoare estimată: 899.159,66 lei fără TVA;

6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

7. Sursa de finanțare: Buget local- 2024;

8. Condiții de participare:

Oferta va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale societății executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relațiile cu Primăria Comunei Dobroești.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

9. Modalitatea de transmitere a ofertei: Prin depunere direct la sediul Primăriei Dobroești cu sediul în Dobroești str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro;

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;

11. Prețul ofertei va fi ferm în LEI fără TVA: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;

12. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 10.06.2024

13. Termen limită pentru primire oferte: 17.06.2024

14. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) în termen de maxim de până la 60 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante, dacă aceasta este însoțită de toate documentele necesare pentru efectuarea plății, respectiv, situații de lucrări vizate de către dirigințele de șantier și/sau proces verbal de recepție a lucrării;

15. Informații suplimentare : Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe www.e-licitatie.ro . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participanții să aibă sau să își deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.**

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 16740/09.05.2024

CAIET DE SARCINI

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara pentru executia lucrarilor privind **obiectivul de investiții EXTINDERE RETELE DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA DOBROESTI, JUD. ILFOV**.

În cadrul acestei achiziții directe, COMUNA DOBROESTI, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziție, urmând să elaboreze propunerea tehnică și financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislației în vigoare.

Orice activitate descrisa într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit în alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata în toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a documentației.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse în acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru usurinta exprimării, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.

În cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini pe specialitati, etc)

În cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

Cod clasificare:

Cod CPV:

- 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica
- 34993000-4 - Iluminat stradal
- 34928500-3 - Echipament de iluminat stradal
- 34928510-6 - Stalpi de iluminat stradal

Coduri CPV secundare:

- 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice**
- 79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (rev.2)**

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

4.1. Informații privind contextul care a determinat achiziția

Se impune extinderea rețelei de iluminat public în comuna Dobroești ca urmare a creșterilor demografice înregistrate în ultimii ani și construirea noi locuințe în zonele periferice ale localității. În realizarea extinderii se vor avea în vedere utilizarea unor corpuri de iluminat public moderne, estetice și cu un consum energetic scăzut, fapt ce va conduce la reducerea costurilor de reparatii/întreținere prin mărirea duratei de viață a lămpilor de iluminat.

Scopul investiției este acela de a satisface următoarele cerințe de utilitate publică:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale;
- asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- limitarea impactului negativ asupra mediului.

Categoria de importanța a construcției în conformitate cu Ordinul MLPAT nr. 31/N/02.10.1997, Anexa 3, art. 6 este "Categoria C" – construcție de importanța normală.

4.2. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă

Scopul investiției este acela de a satisface următoarele cerințe de utilitate publică:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale;
- asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale;
- limitarea impactului negativ asupra mediului.

Lucrările presupun minimul operațiilor mai jos descrise și se vor desfășura în comuna Dobroești, în următoarele locații:

01. Strada Alea Lacului – tronson 1 începe de la intersecție cu strada Serei și se termină la capatul strazii în dreptul terenului de tenis, având lungimea de cca. 1250 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea dreaptă pe toată lungimea drumului proiectat având lățimea mai mică sau egală cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici ornamentali (3m) în spațiul verde, la 0,5 m față de acostament.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

02. Strada Aleea Lacului – tronson 2 incepe de la intersectie cu strada 1848 si se termina intersectia cu strada Avram Iancu, avand lungimea de cca. 165 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea dreapta pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m si a unui stalp metalic cu intaltime de 8m in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

03. Strada Aleea Lacului – tronson 3 incepe de la intersectie cu strada Gheorghe Dascalu si se termina la capatul strazii, avand lungimea de cca. 165 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea dreapta pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

04. Strada Aleea Lacului – tronson 4 incepe de de sub pod, de la intersectie cu strada Avram Iancu si se termina la capatul strazii, avand lungimea de cca. 300ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea dreapta pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

05. Strada Orizontului - incepe de la intersectie cu strada Dobrogeanu Gherea si se termina la intersectie cu strada George Cosbuc, avand lungimea de cca. 112 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea stanga pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

06. Strada Trifoiului - incepe de la intersectie cu strada Trifoiului si se termina la capat de strada, avand lungimea de cca. 200 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea stanga pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m si echipati cu panou solar in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

07. Strada Intrarea Balantei - incepe de la intersectie cu strada Balantei si se termina la capat de strada, avand lungimea de cca. 200 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea stanga pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

08. Strada Spicului - se va amenaja zona de parcare prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m in spatiul verde, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25 m intre ei, conform desenului.

09. Strada Drumul Fermei - incepe de la intersectie cu strada Balantei si se termina la intersectia cu strada Caisului, avand lungimea de cca. 476 ml.

Iluminatul stradal va fi realizat pe partea stanga pe toata lungimea drumului proiectat avand latimea mai mica sau egala cu 6 m.

Acesta se va realiza prin montarea unor stalpi metalici cu intaltime de 6m in spatiul verde si a unui stalp cu inaltime de 3m, la 0,5 m fata de acostament.

Pe stalpi se vor monta corpuri de iluminat echipate cu sursa cu LED, montate pe prelungitoare cu un brat, respective doua brate. Stalpii vor fi amplasati la o distanta medie de 25m intre ei, conform desenului.

5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5.1. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Proiectul în fazele PT+CS (inclusiv DE+DTAC) va fi elaborat în concordanță cu prevederile SF și a indicatorilor tehnico-economici aprobați, elementele și soluțiile principale ale lucrărilor și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu.

Ofertanții vor realiza întocmirea documentației în faza PT în conformitate cu conținutul cadrului stabilit prin prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare va respecta conținutul cadrului stabilit prin prevederile H.G. nr. 907/2016 (actualizată):

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

A - PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Amplasamentul
 - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
 - 1.4. Ordonatorul principal de credite
 - 1.5. Investitorul
 - 1.6. Beneficiarul investiției
 - 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție
2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 - 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:
 - a) descrierea amplasamentului;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) devierile și protejările de utilități afectate;
 - f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - h) căile de acces provizorii;
 - i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:
a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi: a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind receptia.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B - PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei + 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

2. Planşele aferente specialităţilor

Sunt planşe cu caracter tehnic, care definesc şi explicitează toate elementele construcţiei.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod şi denumire proprii.

Planşele principale se elaborează pe obiecte.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecţiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice şi echipamentele vor fi definite prin parametri, performanţe şi caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferinţe sau să restrângă concurenţa.

Caracteristicile tehnice şi parametrii funcţionali vor fi prezentaţi în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul şi nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALII DE EXECUŢIE

Detaliile de execuţie, parte componentă a proiectului tehnic de execuţie, respectă prevederile acestuia şi detaliază soluţiile de alcătuire, asamblare, executare, montare şi alte asemenea operaţiuni privind părţi/elemente de construcţie ori de instalaţii aferente acestuia şi care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuţie, precum şi legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiţii.

În funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii (proiectantul va specifica pe planşe care sunt detaliile de execuţie ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuţie pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuţie privind soluţionările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuţie pentru echiparea obiectivului de investiţii, în timpul execuţiei, cu aparatură şi echipamente, realizate cu respectarea datelor şi informaţiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuţie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuţie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenţei tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea şi adaptarea funcţională a tuturor detaliilor de execuţie, indiferent de elaboratorul acestora.

NOTA:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Proiectul va fi întocmit prin aplicarea tuturor standardelor de referință (standarde europene/ românești, normative de execuție a lucrărilor, prescripții tehnice, etc.), cât și cele în vigoare la data realizării documentațiilor.

Proiectantul va utiliza toate normele și normativele tehnice specifice fiecărui tip de lucrare proiectată, în vigoare la data elaborării documentațiilor de proiectare.

Proiectantul se va conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

-Reglementările tehnice definite în legislația internă, compatibile cu Reglementările Comunității europene:

-Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute mai sus, la reglementările naționale se vor adopta următoarele (în ordinea expusă):

-reglementări naționale care adoptă standarde europene;

-reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;

-alte reglementări.

Proiectantul este obligat să verifice toate informațiile oferite în SF Studiile topo-geo aferente, avizele și acordurile obținute, și să-și culegă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va instiinta de urgență beneficiarul, și împreună cu acesta și acceptul finanțatorului, se vor adopta soluțiile corespunzătoare.

Principalele informații de natură tehnică și economică, necesare pentru stabilirea soluției de proiectare, sunt prevăzute în SF.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legislației în vigoare. Proiectantul se va prezenta și susține în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați și va soluționa eventualele neconformități și neconcordanțe.

Proiectul tehnic va cuprinde toate documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de construire și celor aferente organizării executării lucrărilor, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cât și toate documentațiile și detaliile tehnice pentru executarea lucrărilor de construcții.

De asemenea proiectantul va mai presta următoarele servicii:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Obținerea tuturor avizelor si acordurilor necesare, aferente proiectului, care nu au fost obtinute la faza de SF, sau care trebuie reactualizate, autoritatea contractanta achitand contravaloarea obtinerii lor, pe baza documentelor financiare justificative;

Va asista autoritatea contractanta in obtinerea autorizatiilor de construire;

Va elabora, inainte de punerea in functiune a obiectivului Instructiuni tehnice privind exploatarea si intretinerea lucrarilor;

Va elabora Programul de urmarire si control a calitatii lucrarilor, inclusiv in faze determinante precum si Planul de sănătate și securitate în muncă

Verificarea documentatiei de proiectare de catre verificatori atestati, cu respectarea conditiei ca verificatorul documentatiei sa nu faca parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului;

Proiectul tehnic va fi însoțit de Referate verificare proiect tehnic pe specialitati, precum și de copii ale atestatelor și legitimațiilor verificatorilor de proiect.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verificatorilor de proiecte atestati.

Responsabilitatea asigurarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Verificatorii de proiecte vor verifica modul de elaborare a proiectelor, pe baza unui program stabilit cu proiectantul si prezentat in graficul de executie.

Verificarea proiectelor se va face prin respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile. Verificarea proiectelor pentru executia constructiilor, in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerinte, se va face numai de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, altii decat specialistii elaboratori ai proiectelor.

Verificatorul de proiecte atestat are urmatoarele obligatia de a verifica:

- datele privitoare la conditiile specifice de amplasament si conditiile de exploatare tehnologica,

- modul de respectare al reglementarilor tehnice in vigoare, referitor la cerintele prevazute de lege, in functie de categoria de importanta a constructiei, pe toata durata de viata a constructiilor, inclusiv in faza de postutilizare.

- documentatia tehnica de proiectare necesara obtinerii Autorizatiei de construire;

- documentatiile tehnice si detaliile de executie sub forma de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectarii cerintelor impuse de lege.

- sa verifice solutiile tehnice in vederea asigurarii unui nivel calitativ al lucrarilor;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- sa verifice respectarea reglementarilor tehnice in vigoare cu privire la realizarea lucrarilor specifice domeniul de atestare;
- sa semneze si sa stampileze, pe fiecare pagina memoriul tehnic, breviarul de calcul si toate piesele desenate, dispozitii de santier, numai in conditiile in care acestea sunt corespunzatoare din punctul de vedere al cerintelor stabilite prin prevederile legale;
- sa intocmeasca referatul de verificare, conform prevederilor regulamentului, indiferent de faptul ca documentele prezentate la verificare corespund sau nu cerintelor prevederilor legale;
- sa nu foloseasca in alte scopuri, sa nu transmita tertilor elemente detalii din proiectele tehnice verificate, fara acordul proiectantului sau autoritati contractante, decat in cazurile prevazute de lege.

NOTA:

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica si stampila proiectele intocmite de el, proiectele la a caror elaborare a participat sau proiectele pentru care, in calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnica. Aceasta cerinta este in conformitate cu Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea in constructii actualizati cu Legea 177/2015.

Proiectantii, precum si specialistii atestati tehnico-profesional sau autorizati, au obligatia de a incheie asigurari de raspundere civila profesionala, cu valabilitate pe durata exercitarii dreptului de practici in conformitate cu legea nr. 10/ 1995 privind calitatea in constructii actualizata Legea 177/2015.

Costurile pentru personalul privind verificarea de proiecte trebuie incluse in rata tarifelor. Repartizarea acestor costuri (verificatori autorizati) cade in sarcina directa a ofertantilor.

5.3.Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor din partea proiectantului care a elaborat documentatia de proiectare mentionata la punctul 1, in conformitate cu prevederile legale privind calitatea in constructii precum si elaborarea unor detalii pentru lucrari neprevazute sau imbunatatiri ale solutiilor proiectate (daca este cazul). **Personalul alocat pentru asistenta tehnica, va face parte din colectivul de elaborare proiect. Persoanele desemnate pentru proiectare si asistenta tehnica nu trebuie sa faca parte de personalul de executie propus.**

Serviciile de asistenta tehnica se efectueaza pe toata perioada executie lucrarilor.

Proiectantul va verifica modul de respectare a proiectului, pe baza unui program periodic sau de cate ori este nevoie, desfasurand urmatoarele activitati:

1. participarea la predarea amplasamentelor si a bornelor de reper pentru lucrari;
2. participarea la trasarea generala a lucrarilor/constructiei;
3. definitivare "Plan de Control al Calitatii Lucrarilor si Fazele Determinante" inaintea vizarii acestuia la Inspectoratul de Stat in Constructii teritorial si efectuarea corectiilor necesare la solicitarea inspectorilor de specialitate;
4. verificarea naturii terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare in cazul identificarii unor caracteristici/capacitati necorespunzatoare ;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5. participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor. participarea la receptionarea lucrarilor in toate fazele determinante avizate de catre ISC;

6. asigurarea asistentei tehnice direct in santier, in orice situatie justificata, in care sunt necesare clarificari din partea proiectantului; emiterea de note de neconformitate ori de cate ori constata nerespectarea prevederilor din proiecte si/sau specificatii;

7. elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect, inclusiv intocmirea planșelor revizuite (modificatoare) aferente acestor dispozitii; urmarirea dispozitiilor de santier pana la aprobarea acestora de catre Beneficiar, cu efectuarea tuturor corectiilor solicitate; elaborarea documentatiilor aferente modificarilor, in format tiparit, parte scrisa si desenata (memoriu tehnic/justificativ, antemasuratori si liste cantitati, planșe modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original si in format electronic scanat cu semnături si stampile inclusiv ale verifcatorilor de proiect); aceste modificari nu vor schimba scopul si obiectul proiectului initial.

8. elaborarea de dispozitii de santier si reviziile aferente ale planșelor/desenelor precum si alte documente intocmite si aprobate pe perioada furnizarii serviciilor ce fac parte din aceasta activitate, liste cantitati, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detalii de executie semnate si stampilate in original inclusiv de verificatori de proiect.

9. stabileste modul de tratare a defectelor apărute în executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa însusirea acestora de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;

10. emiterea acordului (din punct de vedere tehnic) pentru eventuale lucrari suplimentare, variatii de cantitati si/sau renuntari, care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor;

11. participarea la receptiile la terminarea lucrarilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de executie a lucrarilor;

12. participarea la receptiile finale;

13. va întocmi modul de urmarire a comportarii in timp a lucrarii.

14. elaborarea de rapoarte de activitate;

15. elaborarea de rapoart de activitate privind terminarea lucrarilor, in 14 zile de la data emiterii Procesului verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor pentru contractul de lucrari; emiterea unui raport de activitate final in termen de 14 zile de la data emiterii ultimului Proces verbal de Receptie Finala pentru cel din urma finalizat contract de lucrari;

Operatorul sau membrii grupului de operatori asociati este solicitat sa prezinte in cadrul ofertei întreaga echipa propusa pentru asigurarea serviciilor de asistenta tehnica.

Costurile pentru personalul privind serviciile de asistenta tehnica trebuie incluse in rata tarifelor. Repartizarea acestor costuri (verifcatori autorizati) cade in sarcina directa a ofertantilor.

5.4. Obiectul contractului e reprezentat de execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnica a Constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice, standardelor în vigoare și orice standard, normative și legi incidente la momentul derulării contractului.

5.5.Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

1. Asigurarea personalului calificat si autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerintelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizați, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la constructii autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați.
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

7. Solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordanțelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finantatorului;
8. Utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect, cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul beneficiarului si finantatorului;
9. Respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
10. Sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
11. Supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate;
12. Aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
13. Remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.
16. Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.
17. Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.
18. La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.
19. Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.
20. Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.
21. Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

22. Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.
23. Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;
24. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).
25. Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat in OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrarilor, Contractorul va reface cadrul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.
26. Pe toată perioada de executie a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările și completările ulterioare ale Hotararii nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanantate pentru santiere temporare sau mobile, ale reglementarilor specific de protectie a muncii in domeniul lucrarilor de constructii, precum si a oricaror alte norme si reglementari din acest domeniu valabile la data executiei lucrarilor si a caror scop general este de a prevenii accidentele de munca pe perioada executiei lucrarilor.
27. Contractorul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.
28. Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.
29. Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.
30. Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.
31. Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare si de celelalte normative legale in vigoare.
32. Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.
33. Antreprenorul va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

34. Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);
35. Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;
36. Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;
37. Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea nr. 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;
38. Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:
 - A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor
 - A fost predat amplasamentul lucrarii in baza unui proces verbal de predare-primire intre Beneficiar si Executant
 - Executantul a obtinut aprobarile necesare de la Institutiile abilitate in ceea ce priveste inchiderea sectoarelor de drum, dupa caz
 - Zona de desfasurare a lucrarilor a fost semnalizata corespunzator cu indicatoare de circulatie pentru dirijarea temporara a traficului, daca este cazul.
 - S-a obtinut aprobarea dirigintelui de santier

6. CERINTE TEHNICE

Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii tuturor autorizatiilor / licentelor / atestatelor necesare executiei lucrarilor, in functie de specificul fiecarui obiect si in conformitate cu legislatia in vigoare.

Autoritatea Contractanta recomanda efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertantilor, in vederea determinarii tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investitie. In vederea efectuării vizitei de amplasament, Ofertantii trebuie sa faca o solicitare in scris catre Autoritatea Contractanta si sa stabileasca de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

In vederea realizarii organizarii de santier, Contractantul va trebui sa incheie contracte separate cu fiecare furnizor de utilitati. Asigurarea utilitatilor nu se va face de catre Beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

În acest sens, ofertantul va prezenta o descriere a organizării de șantier și a modului de funcționare pe perioada de derulare a contractului, inclusiv lista furnizorilor de utilități cu care va încheia contracte și procedura derulată în vederea încheierii contractelor.

6.1. Resursele de personal:

Lucrările și serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile și va executa lucrările prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea și executia conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperită în totalitate executia.

În cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru executia contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare și executie adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în executia contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniforme Contractorului, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea contractantului, ecuson de identificare personală și echipament în conformitate cu normele de protecție a muncii, etc.

Contractorul are obligația descrierii echipamentului / uniformei, ținând cont de reglementările în vigoare și de perioadele de executie.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

Contractorul trebuie să propună și să asigure personal specializat.

6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractantă:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităţilor din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / masinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare si care reies din rularea Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declaratie din care sa reiasa faptul ca la momentul semnarii contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele si forma acestora de detinere.

Echipamentele propuse spre utilizare şi efectiv utilizate pentru realizarea proiectarii si executiei trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcţional, cât şi din punct de vedere al siguranţei, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficienţă sporită de lucru şi maximizarea randamentului.

6.3. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

6.4. Durata de executie

Durata prestari servicii proiectare: 30 de zile

Durata de execuţie a lucrarilor va fi de 2 luni de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obţinerii Autorizaţiei de Construire.

Obligatoriu:

Ofertele care nu se incadreaza in limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 2 luni, va fi considerata neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractanta.

Durata contractului acopera toată perioada necesară derularii conforme a contractului, inclusiv perioada de garanţie a lucrărilor.

Părţile vor conveni la suspendarea activităţii atunci când condiţiile o impun.

6.5. Întreţinerea în timpul termenului de garanţie



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

În timpul termenului de garanție Executantul va trebui să execute în timp util și pe cheltuiala sa lucrările de remediere aparute datorită execuției necorespunzătoare. În sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare în vederea realizării intervențiilor pe perioada de garanție.

Perioada de garanție va fi de 36 luni.

6.6. Amplasarea panourilor de îndetificare a investiției

Executantul va amplasa câte un panou în limba română la începutul și sfârșitul Lucrării. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi aprobate de către Dirigințele de Santier și Executant. Panourile vor fi instalate de către Executant în termen de maximum 14 zile de la Data de Începere a Lucrarilor, cu aprobarea anterioară a dirigintelui.

6.7. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor și executia lucrărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor și executia lucrărilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor și executia lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea tehnică a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor și executia lucrărilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .
- g. respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- h. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de către Autoritatea Contractantă a unui grafic de execuție incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- j. asigurarea unui grad de flexibilitate in executia lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment in derularea Contractului;
- k. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- l. Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii, etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- m. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea, la cerere, a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- n. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul Operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- o. efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanantate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate
- p. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanantate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier, etc;
- q. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;
- r. Participarea la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).
- s. Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de Sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.
- t. Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari, etc, astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.

6.8. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - o asigurarea efectuării acceptanței lucrarilor,
 - o asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrarilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanţi ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.
- De asemenea, se vor realiza monitorizari in raport cu fazele determinante stabilite de catre Proiectant si ori de cate ori situatia o impune.

Atribuţiile si responsabilităţile părţilor prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare şi cu prevederile contractului de achiziţie publică.

7. RECEPŢIA LUCRĂRILOR

7.1 Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situaţie de lucrari parţială sau finală;
 - Proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor,
- ❖ ***toate documentele trebuie să poarte în mod obligatoriu viza dirigintelui de şantier.***

7.2. Contractantul va asigura execuţia la timp şi va notifica Dirigintele de şantier în cazul observării apariţiei situaţiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând şi propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare şi finale.

7.3. Contractantul va verifica lucrările şi va notifica Dirigintele de şantier privind îndeplinirea tuturor condiţiilor pentru efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor, respectiv a recepţiei finale a lucrărilor, va fi prezent şi va documenta aceste recepţii de lucrări.

7.4. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorităţii Contractante şi a reprezentanţilor autorităţilor competente.

7.5 Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările de constructii executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Autorităţii Contractante.

7.6 Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric), metoda tehnică etc. şi le va propune Autorităţii Contractante spre aprobare.

8. OFERTA DE PREŢ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta va conţine în mod obligatoriu denumirea achiziţiei şi datele ofertantului şi se va transmite autorităţii contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituţiei

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate şi costurile aferente în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII/ofertă

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va contine cel putin urmatoarele capitole:

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

- a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente
- b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului.

- c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)
- d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie
- e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție.

Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

- a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecărei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;
c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecărei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

III. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordata lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorita nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunț. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroești. Valoarea totală a propunerii reprezintă prețul total fără TVA al contractului de achiziție, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoțită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar continutul acestora trebuie să fi clar și vizibil comisiei de evaluare Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA, valorile fiind exprimate cu maximum doua zecimale si va contine:

1. Formularul de oferta (Model Formular 7)
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrari
4. Formulare F3 - Listele de catitati de lucrari, pe categorii de lucrari, inclusiv pentru Organizare de santier



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5. Formulare F4 – Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
6. Formular F6 - Graficul general de realizare al investitiei
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje si transporturi C6, C7, C8 si C9 (cu preturi) de la furnizori/producatori pentru principalele materiale si echipamente incluse in lucrare, insotite de documente de conformitate de la producatori

Formularele F1, F2, F3, F4,F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.

La intocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Proiectul Tehnic si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor.

Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite in cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operatiuni / activitati. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total se va lua in considerare pretul unitar urmand a fi solicitate, daca este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficientii conform prevederilor legale in vigoare la data limita de depunere a ofertelor si coeficientiilor proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

In cazul in care propunerea financiara nu este prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferta alternative.

Daca oferta financiara depaseste valoarea de buget, aceasta va fi respinsa ca fiind neconforma.

8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

La evaluarea ofertelor se va lua in considerare „*prețul cel mai scăzut*”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. In aces sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării achiziției directe, *cu respectarea prevederilor art.7, alineatele (5) și (7) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a prevederilor Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare* se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoțită de situație de lucrări vizată de către dirigințele de șantier sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm **contractul de achiziție publică având ca obiect**”, să demarăm, să prestăm și să finalizăm serviciile și lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile și lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda], astfel:

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractului de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10% din valoarea fiecărui contractului astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract de achiziție publică angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea totala ofertata a contractului _____ lei fara TVA.
2. Durata contractului _____ .
3. Garantia lucrarilor _____ luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primiri ordinului de incepere a lucrarilor pana la data
inceperii executiei _____ zile calendaristice
5. Valoarea executata de subcontractanti _____ (% din pretul total ofertat; lei)
6. La intocmirea ofertei s-a tinut cont de masurile de PM si SSM si acestea reprezinta: __%
7. Salarizarea personalului este peste salariul minim pe economie _____ (DA/NU)
8. Penalizari pentru intarzieri in executie _____ % din val.care trebuie realizata
9. Limita maxima a asigurarilor pentru personal si tehnica _____ % din pretul total ofertat
10. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
11. Quantumul garantiei de buna executie este de _____ %.
12. Garantia de buna executie se constituie prin _____.

Candidat/ofertant

.....
(Numele si prenumele in clar a persoanei
care semneaza, stampila)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

NOTĂ INFORMATIVĂ:

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunţ. Poate fi depusă pe e-mail sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroeşti. Valoarea totală a propunerii reprezintă preţul total fără TVA al contractului de achiziţie, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoţită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar conţinutul acestora trebuie să fie clar şi vizibil comisiei de evaluare. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu şi fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale şi va conţine:

8. Formularul de oferta (Model Formular 7)
9. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
10. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect şi categorii de lucrări
11. Formulare F3 - Listele de cantităţi de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de santier
12. Formulare F4 – Lista cu cantităţi de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări
13. Formular F6 - Graficul general de realizare al investiţiei
14. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje şi transporturi C6, C7, C8 şi C9

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.

La întocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri şi tehnologii de execuţie cu condiţia respectării cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute în Proiectul Tehnic şi în actele normative în vigoare care reglementează execuţia lucrărilor.

Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanţele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

Nu se acceptă preţuri unitare diferite pentru acelaşi tip de operaţiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operaţiuni / activităţi. În cazul unei discrepante între preţul unitar şi preţul total se va lua în considerare preţul unitar urmând a fi solicitate, dacă este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienţii conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor şi coeficienţilor proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se acceptă oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depăşeşte valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Fisa de Date a Achizitiei si Instructiuni pentru ofertanti privind Modul de prezentare a Propunerii Tehnice, urmarind cu exactitate informatiile solicitate si ordinea in care au fost solicitate.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

NOTĂ INFORMATIVĂ:

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va contine cel putin urmatoarele capitole:

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente
b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecarei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati în parte (echipamente, utilaje etc.).

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

III. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor si reprezintă perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor si data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficiențelor apărute datorita nerespectării clauzelor si specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a....., în calitate de al(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, menționate în cadrul Fișei de date a achiziției.

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, tertii sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

- Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediu /
adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
..... cod CPV, organizată de autoritatea
contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la
elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din
domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe
parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității
și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind
protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de Direcția Națională de Probațiune,
declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 6

Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....

(denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, _____

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data

Operator economic,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND
RESPECTAREA LEGISLATIEI DE
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul,(nume/prenume) reprezentant imputernicit al
_____ (denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria
raspundere, ca pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul
mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta
legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia
lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din
Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre
cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data

Operator economic



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 8

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul Contractului: _____ (denumirea contractului)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant
legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), **avand
calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca urmatoarele parti/informatii din
propunerea tehnica si din propunerea financiara:**

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a
aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la
informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității
contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea
tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost transmise
de operatorii economici indicate si dovedite de aceștia ca fiind confidențiale intrucat sunt: date cu
caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate
intelectuala. Caracterul confidential se aplica doar asupra datelor/informatiilor indicate si dovedite ca
fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de
proprietate intelectuala.

Si obligatiile operatorilor economici prevazute in cadrul 57 alin (4) din Legea 98/2016 „**Operatorii
economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica,**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin (1).

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.”

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Data _____

**Ofertant(reprezentant legal/imputernicit)
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)**

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Formular nr. 9

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

*Operatorul economic (Asocierea)..... în calitate de ofertant la procedura
..... pentru obiectivul declar ca sunt de acord cu clauzele
contractuale, astfel:*

-Clauzele contractuale inițializate pe fiecare pagină:

a. Clauze obligatorii

b. Clauze specifice

*-Clarificările / modificările la Documentația de Atribuire, inițializate pe fiecare pagină (dacă
este cazul).*

NOTA: Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Ofertant,

(denumirea/numele)

Formular nr. 10

Declaratie privind insusirea cerintelor tehnice si de calitate specifice caietului de sarcini

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului cu obiectul, (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de **COMUNA**, declar pe propria raspundere ca mi-am insusit cerintele tehnice si de calitate specificate in documentatia de atribuire, respectiv, în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de lucrari mentionat si ma angajez sa execut lucrarile in conformitate cu aceste cerinte.

Data completarii:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)