



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 20359/25.06.2024

Către toți cei interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA I – INFORMATII GENERALE

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Voda, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziționeze **Servicii de mentenanță, reîncărcare și presiune a instalațiilor, acolo unde este cazul, pentru 114 echipamente de climatizare (aparate de aer condiționat tip split, formate din unitate interioara UI, respectiv unitate exterioara UE)** și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele:

- 1. Obiectul achizitiei: Servicii de mentenanță, reîncărcare și presiune a instalațiilor, acolo unde este cazul, pentru 114 echipamente de climatizare (aparate de aer condiționat tip split, formate din unitate interioara UI, respectiv unitate exterioara UE)**
- 2. Cod CPV: - 90920000-2 Servicii de igienizare a instalatiilor (Rev.2)**
- 3. Descrierea achiziției:** achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă conform . caietului de sarcini nr. **20136/20.06.2024;**
- 5. Valoare estimată: 246.000 lei fără TVA;**
- 6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;**
- 7. Sursa de finanțare: Buget local- 2024;**
- 8. Condiții de participare:**

Oferta va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale societății executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relațiile cu Primăria Comunei Dobroești.

- 9. Documentele obligatorii care însoțesc oferta:** ofertă tehnică și ofertă financiară



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- 10. Modalitatea de transmitere a ofertei:** Prin depundere direct la sediul Primăriei Dobroești cu sediul în Dobroești str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de email: investitiidobroesti@gmail.com;
- 11. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile;
- 12. Prețul ofertei va fi ferm în LEI fără TVA:** Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;
- 13. Termen limită pentru primire oferte:** 27.06.2024, ora 16:30;
- 14. Modalitatea de plată:** Virament (ordin de plată) în termen de maxim de până la 60 de zile de la înregistrării facturii la sediul autorității contractante, dacă aceasta este însoțită de toate documentele necesare pentru efectuarea plății, respectiv, situații de lucrări vizate de către dirigințele de șantier și/sau proces verbal de recepție a lucrării;
- 15. Informații suplimentare :** Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.

- † **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe www.e-licitatie.ro . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participanții să aibă sau să își deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- † **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.**

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

SECȚIUEA II – CAIET DE SARCINI

Nr. înreg. 20136/20.06.2024

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ *Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitate de PRIMAR.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării serviciilor de mentenanță, reîncărcare și presiune a instalațiilor, acolo unde este cazul.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Serviciile de mentenanță, reîncărcare și presiune a instalațiilor, acolo unde este cazul, pentru 114 echipamente de climatizare (aparate de aer condiționat tip split, formate din unitate interioară UI, respectiv unitate exterioară UE), pentru următoarele locații:

Sc gimnazială Nr1 Dobroești – 2buc

Grădinița Nr 1 Dobroești corp A – 5buc

Grădinița Nr 1 Dobroești corp B – 11buc



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Sala sporturilor – 10buc
Evidenta Populației – 12 buc
Cabinete medicale EP – 16 buc
Centrul educational Dobroesti – 7buc
Sc Gimnaziala Nr 2 Fundeni (campus) – 14 buc
Gradinita Nr 3 Fundeni (campus) – 9 buc
Gradinita Nr 2 Spicului – 5 buc
Bazin Inot – 2 buc
Primaria Dobroesti – 19 buc
Arhiva – 2 buc

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR/ MODALITATEA DE LUCRU:

Proceduri minime ce vor fi efectuate:

- curatat filtre UI;
- cutatat turbina UI;
- curatat si dezinfectat UI;
- verificat motor UI;
- verificat compresor frigorific;
- verificat etanseitati;
- verificat legaturi electrice;
- verificat agent frigorific;
- igenizat si dezinfectat filtre UI;
- verificare si curatare UE;
- probe de functionare;
- reîncărcarea aparatelor, acolo unde este cazul;
- izolare conducte, acolo unde este cazul.

Verificarea Echipamentelor mentionate mai sus se va face o dată pe lună, sau de oricâte ori vor fi solicitari de catre achizitor.

Reîncărcarea și izolarea conductelor vor fi efectuate acolo unde este cazul, urmare a unor verificări ce vor fi efectuate.

Contractul se va încheia pe perioada 01.07.2024 – 31.10.2024 pentru toate aparatele de aer condiționat. Pentru cele aflate în interiorul unităților de învățământ operațiunile vor fi sistate pentru perioada 01.08.2024 – 31.08.2024.

5.1 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul lunii, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- proces verbal de recepție a serviciilor;
sau
- raport de activitate.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract de prestări servicii, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

90920000-2 Servicii de igienizare a instalațiilor (Rev.2)

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită de procesul verbal de predare -primire documentație.