



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. înreg. 23751/09.08.2024

**APROB**  
**Primar,**  
**Valentin-Laurențiu Condu**

**ANUNT**

**La procedura de achiziție a serviciilor prevăzute în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

**SECȚIUNEA I – INFORMATII GENERALE**  
**SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE**

Primăria Comunei Dobroești, cu sediul în Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov, telefon 031.405.50.15; 031.405.50.16; 031.405.50.17; 031.405.50.18, fax: 031.426.07.74, e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

**vă invită** să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de

**„Furnizare hrană în regim catering pentru micul dejun al copiilor din cadrul grădinițelor din comuna Dobroești, perioada 09 septembrie – 31 decembrie 2024”**

**Procedura de atribuire:** achiziție conform procedurii operaționale *propriei privind achizițiile de servicii din anexa 2 a Legii nr. 98/2016 a căror valoare depășește pragul prevăzut pentru achizițiile directe, stabilită prin HCLD cu nr. 123/2022.*

**Cod CPV: 5552000-1 Servicii de catering**

**Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”;

**Adresa la care se transmit/depun ofertele:** sediul Primăriei Comunei Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov,

e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Program: luni – joi: între orele 8:00 – 16:30; vineri: între orele 08.00-14.00

**Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 13.08.2024, la sediul instituției sau la adresa de e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com);**

**Data limită pentru depunerea ofertelor : 22.08.2024, ora 16.30;**

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 23.08.2024, ora 10.00, la sediul autorității contractante, respectiv Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov.**

**Modalitatea de atribuire:** contract de achiziție publică

**Tipul contractului:** servicii



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

**Valoarea estimată a contractului: 101.640 lei**

**Moneda în care se transmite oferta de pret: RON**

**Tip de finanțare:** Bugetul local aferent anului 2024.

**\*Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP.**

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

**MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta va fi transmisă autorității contractante la adresa: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, Comuna Dobroești, Județ Ilfov, folosind una din următoarele modalități:

- E-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)
- La registratura instituției;
- Prin poștă.

- oferta va fi prezentată în lei fără TVA și va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului.

**Este obligatoriu ca prestatorul să dețină cont SEAP, după desemnarea ofertei câștigătoare aceasta urmând a fi publicată în catalogul electronic de unde se va realiza achiziția.**

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru serviciile achiziționate, prin ordin de plată în contul prestatorului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dobroești, Compartimentul Achiziții și Investiții.

**Consilier Achiziții Publice,  
Mirică Andreea**



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

**SECŢIUEA II – CAIET DE SARCINI**

**Nr. înreg. 23292/05.08.2024**

**Aprob  
PRIMAR,  
CONDU VALENTIN LAURENŢIU**

**CAIET DE SARCINI**

*Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice care reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante.”*

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentaţii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie şi/sau o licenţă de fabricaţie se va citi şi interpreta ca fiind însoţită de menţiunea “sau echivalent”.

**1. PREZENTAREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:**

**U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI** cu sediul în comuna Dobroeşti, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poştal 077085, judeţul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratură@primariadobroesti.ro](mailto:registratură@primariadobroesti.ro), [achiziitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achiziitiisinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENŢIU**, în calitate de **PRIMAR**.

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:**

Obiectul îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei. Conform H.C.L.D. nr. 87/22.10.2018, modificat prin H.C.L.D. nr. 80/24.07.2024 se impune contractarea serviciilor de furnizare a hranei, în regim de catering- mic dejun, pentru preşcolarii unităţilor de învăţământ de stat de pe raza U.A.T. Comuna Dobroeşti, perioada 09 septembrie – 31 decembrie 2024, cu excepţia perioadelor în care copiii se află în vacanţe sau din diverse motive desfăşoară activitatea în online.

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relaţia dintre Autoritatea Contractantă şi Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă):**

- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările si completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenţei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificările si completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

#### **4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:**

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru mic dejunul preșcolarilor ce frecventează Grădinița nr.1 Dobroești, Grădinița nr. 2 și Grădinița nr. 3 Fundeni, la data prezentă figurează un nr. de 264 copii înscriși. Numărul porțiilor de mic dejun va fi diferit în unele zile, în funcție de numărul de preșcolari prezenți în fiecare zi, conform registrului de prezență zilnică.

#### **5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR**

Ofertantul participant la procedura trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul participant la procedura trebuie să facă dovada experienței similare.

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering.

Ofertantul participant la procedură trebuie să poată asigura înlocuirea produselor alimentare neconforme într-un termen maxim de 30 de minute de la momentul sesizării.

Ofertantul trebuie să facă dovada că poate asigura transportul alimentelor cu atoturisme avizate.

Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutritional al celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei. La realizarea propunerii de meniu prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreeate de către cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate;
- preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită.
- eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștința prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsura ce aceasta le va primi de la preșcolari.

Recepția hranei se va realiza zilnic prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ.

Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate/asistenței medicali din unitate și/sau directorului unității.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

În cazul constatarii unor deficiente in prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecinte grave la starea de sanatate a beneficiarilor, personalul de specialitate si/sau directorul vor avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să inlocuiasca alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzatoare, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii,

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va putea declansa procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislației in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata

Se interzice darea in consum a alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare. In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva la elevii care au servit masa, acestia vor putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita „contraproba”.

In situatia nerespectarii de catre personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contravenționale sau penale.

### **5.1 MODALITATEA DE LUCRU**

#### **CERINTE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

Transportul hranei va fi asigurat de catre prestator cu mijloacele sale de transport fara modificarea prețului din propunerea financiara, pana la destinație, respectiv:

**Grădinița nr. 1 Dobroești – bd. Nicolae Bălcescu nr. 16-18, sat Dobroești, comuna Dobroești, județul Ilfov;**

**Grădinița nr. 2 Fundeni – str. Spicului nr. 10, sat Fundeni, comuna Dobroești, județul Ilfov;**

**Grădinița nr. 3 Fundeni – str. Agricultorilor nr. 18-20, sat Fundeni, comuna Dobroești, județul Ilfov;**

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.

Hrana calda trebuie ambalata etans - vase de inox, caserole etc.-care au capacitatea de a mentine mancarea calda.

Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unica folosinta (tacamuri, servetel) sau din inox sterilizate, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:**

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana la sediul autoritatii contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat.

Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mancare, iar pachetele cu hrana vor fi predate persoanei imputernicite din scoala, pachete insotite de avizul de expeditie.

Controlul medical periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum si cel al personalului care participa la distribuirea hranei preparate se va efectua de catre ofertant



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră ca este necesar.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:**

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Se recomandă ca hrana elevilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

#### **5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR**

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- Avize ce vor corespunde prezenței efectuată pentru preșcolari în grădinițe.

#### **6. OFERTA**

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului, se va transmite autorității contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro); [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate și costurile aferente.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

\*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

#### **7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI**

Achiziția directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) și va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

#### **8. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită (în funcție de situație) de procesul verbal de predare -primire documentație/proces verbal recepție servicii, raport de activitate.